



MANUAL PENGGUNA SISTEM E-KONSULAR

MODUL MEJA BANTUAN

DISEDIAKAN OLEH:

Augmented Technology Sdn. Bhd.



ISI KANDUNGAN

Contents

ISI KANDUNGAN	2
PENDAHULUAN	3
1.0 AKSES SISTEM	4
2.0 ADUAN	5
3.0 SEMAK ADUAN	8

PENDAHULUAN

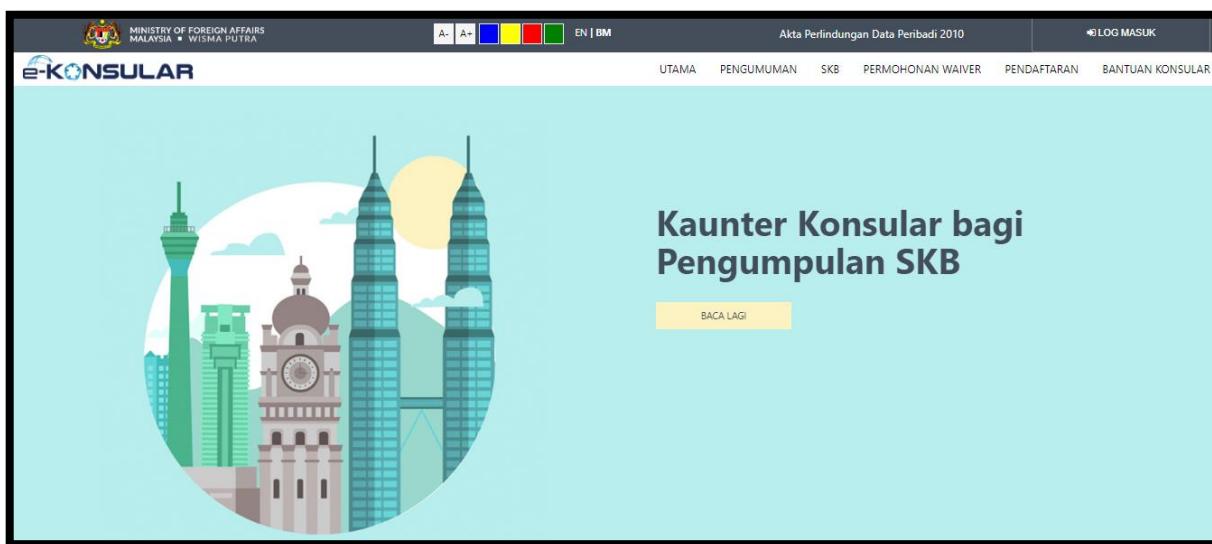
Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular

1.0 AKSES SISTEM

- Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

<https://ekonsular.kln.gov.my/>

- Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.



2.0 ADUAN

- Pada halaman utama, klik butang **[LOG MASUK]**.



- Klik pautan **[Helpdesk]** pada paparan SISTEM e-Konsular.

A screenshot of the e-Konsular login page. The page has a header with the e-KONSULAR logo and a message stating that users from version 1 can log in using their ID and password. Below this are two input fields for "ID PENGGUNA" and "KATA LALUAN", both marked with a red asterisk. There is also a CAPTCHA field containing the numbers 3, 8, 4, 2 with a refresh button. Below the CAPTCHA is a text box for entering the CAPTCHA code, also marked with a red asterisk. At the bottom of the page, there are links for "Lupa ID Pengguna/Kata Laluan | FAQ | Helpdesk |" (with "Helpdesk" highlighted by a red box), "Semakan SKB", and "Daftar Sekarang". There are also "Log Masuk" and "Reset" buttons at the bottom.

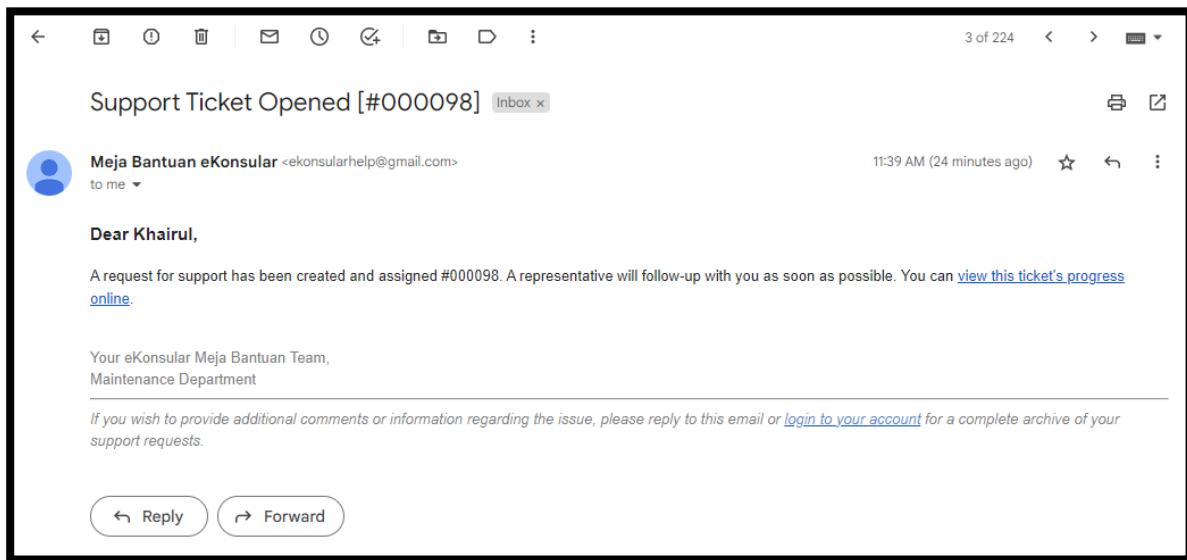
3. Klik butang [DAFTAR ADUAN DAFTAR ADUAN BARU..]



4. Masukkan maklumat *Contact Information*:

- a. Email Address
- b. Full Name
- c. Phone Number
- d. Help Topic
- e. Ticket Details
- f. Issue Summary

5. Log in emel pengguna. Sistem akan menghantar maklumat nombor tiket bagi aduan tersebut melalui emel.



3.0 SEMAK ADUAN

- Pada halaman utama, klik butang **[LOG MASUK]**.



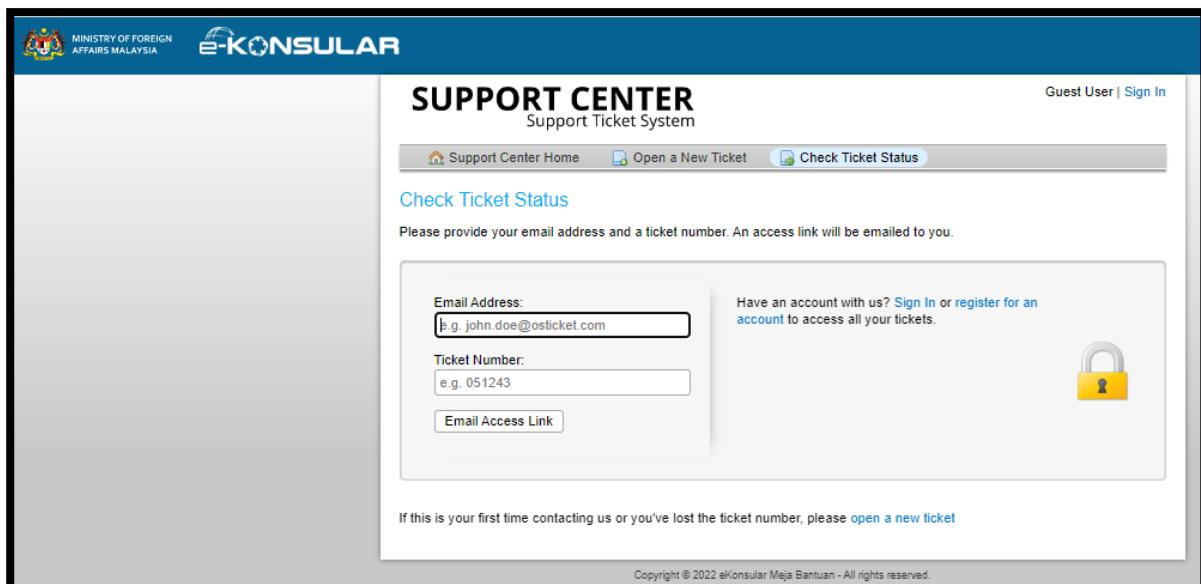
- Klik pautan **[Helpdesk]** pada paparan SISTEM e-Konsular.

A screenshot of the e-Konsular login page. The page has a title "e-KONSULAR" and a note: "*Pengguna sistem e-konsular dari versi 1 boleh log masuk sistem menggunakan Id Pengguna dan Kata Laluan yang lama tanpa perlu mendaftar baru." It contains two input fields for "ID PENGGUNA" and "KATA LALUAN", both marked with a red asterisk. Below these is a CAPTCHA image showing the numbers 3, 8, 4, 2 with a red line through it, and a refresh button. A text field below the CAPTCHA asks "Taipkan kod keselamatan seperti di atas." followed by a red asterisk. At the bottom of the page, there is a link "Lupa ID Pengguna/Kata Laluan | FAQ Helpdesk |" which is highlighted with a red box. There are also links for "Semakan SKB", "Adakah anda baru dalam e-Konsular?", "Daftar Sekarang", "Log Masuk", and "Reset".

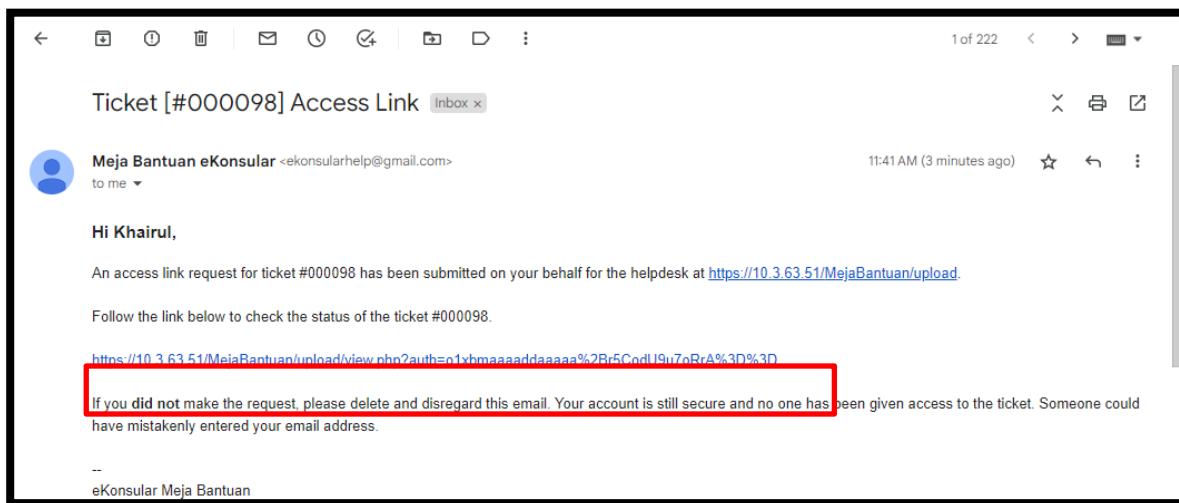
3. Klik butang [DAFTAR ADUAN DAFTAR ADUAN BARU..]



4. Sistem akan memaparkan skrin mesej '*Username- access link sent to your email!*' dan menghantar notifikasi emel berserta pautan link semakan status.



5. Log in emel pengguna dan klik pada pautan yang telah disertakan dalam emel.



6. Sistem akan memaparkan skrin status tiket.

